



FORMULAIRE  
DE DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGE

Nature de la demande

**INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR (SOCIÉTÉ DE PRODUCTION) :**

ICE<sup>1</sup> Société de production

Gérant Producteur exécutif

Adresse

Tél. Mail Pays

(<sup>1</sup>) Pour les sociétés de production de droit marocain

**INFORMATIONS SUR LE FILM OU LA PRODUCTION AUDIOVISUELLE :**

Titre N° du registre public  
en cas de production marocaine

Nationalité Durée Minutes Langue de la version originale

Catégorie Usage

Réalisateur CIP<sup>2</sup>

Directeur de production<sup>3</sup> CIP<sup>2</sup>

Régisseur général<sup>3</sup> CIP<sup>2</sup>

Directeur photo<sup>3</sup> CIP<sup>2</sup>

Interprètes<sup>3</sup> Chefs de postes<sup>3</sup>

(<sup>2</sup>) CIP pour les techniciens marocains ou résidents au Maroc (<sup>3</sup>) A ne pas renseigner pour les catégories 9 et 10

**INFORMATIONS SUR LES DATES ET LIEUX DE TOURNAGE :**

Tournage du Au Préparation du Au

Lieux de tournage

**INFORMATIONS SUR LE BUDGET DE LA PRODUCTION :**

Budget estimatif total en DHS

Budget investi au Maroc en DHS

**ENGAGEMENTS DU GERANT DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION :**

En tant que producteur demandeur de l'autorisation de tournage, je m'engage à :

1. Respecter les textes législatifs et réglementaires en vigueur ainsi que les circulaires du Centre Cinématographique Marocain;
2. Établir un contrat avec tout membre de l'équipe technicolor-artistique avant le début de sa prestation;
3. Souscrire une assurance contre les accidents du travail au profit des membres de l'équipe technico-artistique;
4. Souscrire une assurance couvrant la responsabilité civile due aux tiers;
5. S'assurer en cas d'embauche d'un technicien étranger dans la production d'un film marocain de sa qualification;
6. Fournir au Centre Cinématographique Marocain, chaque fois qu'il en fait la demande, les documents justifiant les engagements ci-dessus.

Je m'engage également, après l'obtention de l'autorisation de tournage, à transmettre au Centre Cinématographique Marocain :

- La liste technico-artistique, la liste des stagiaires et une copie des contrats établis avec chacun d'entre eux, au plus tard la veille du tournage, ainsi que le nom et le titre de toute nouvelle embauche au moins une journée avant sa prise de fonction<sup>4</sup>;
- Le plan de travail du tournage au plus tard la veille du début de tournage<sup>4</sup>;
- La feuille de service de chaque journée de tournage au moins une journée avant le tournage<sup>5</sup>.

(<sup>4</sup>): Ne concerne pas les catégories 8,9 et 10

(<sup>5</sup>): Ne concerne pas les catégories 9 et 10

Date

Signature et  
cachet du gérant  
de la société

CADRE RESERVE AU Centre Cinématographique Marocain

Le présent formulaire doit être accompagné des pièces et documents fixés par le décret N° 2.21.477 du 30 Muharram 1443 (8 septembre 2021) relatif aux autorisations de tournage des œuvres cinématographiques et audiovisuelles